



УПРАВА
муниципального района «Барятинский район»
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01. 2021

с. Барятино

№ 8

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального района «Барятинский район» на оказание услуг по осуществлению перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам внутрирайонного значения Барятинского района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие транспортного обслуживания населения муниципального района «Барятинский район», Управа муниципального района «Барятинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из средств бюджета муниципального района "Барятинский район" на оказание услуг по осуществлению перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам внутрирайонного значения Барятинского района (прилагается).

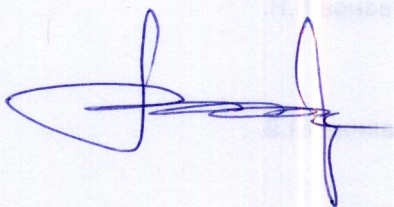
2. Постановление Управы муниципального района «Барятинский район» от 18.03.2016 № 135 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям из средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы «Поддержка и развитие транспортного обслуживания населения муниципального района «Барятинский район», по мероприятию связанному с осуществлением муниципальной поддержки в форме предоставления субсидий на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров

автомобильным транспортом общего пользования по внутрирайонным маршрутам» признать утратившим силу.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года, и подлежит размещению на сайте Управы муниципального района «Барятинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя руководителя Управы по экономическому развитию – заведующего отделом муниципального хозяйства. Управления природными ресурсами муниципальным имуществом и социального обустройства села.

**Руководитель Управы
муниципального района
«Барятинский район»**



А.Н. Хохлов

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "БАРЯТИНСКИЙ РАЙОН" НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПО МАРШРУТАМ ВНУТРИРАЙОННОГО ЗНАЧЕНИЯ
БАРЯТИНСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, предусмотренных решением Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы «Поддержка и развитие транспортного обслуживания населения муниципального района «Барятинский район» по мероприятию, связанному с осуществлением муниципальной поддержки в форме предоставления субсидий на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по внутрирайонным маршрутам.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению на территории Барятинского района Калужской области перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по внутрирайонным маршрутам.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренных решением о местном бюджете, является Управа муниципального района "Барятинский район" (далее – Управа).

1.4. Категории получателей субсидии:

1.4.1. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги, связанные с осуществлением на территории Барятинского района Калужской области перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по внутрирайонным маршрутам в объемах, установленных утвержденными Управой расписаниями движения, по тарифам, регулируемым в установленном законодательством порядке (далее - получатели).

1.4.2. Перечень внутрирайонных маршрутов определяется Управой.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий получатели представляют в Управу следующие документы:

- заявление на получение субсидии;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- документ, подтверждающий отсутствие недоимки по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней на дату подачи заявления на получение субсидии, выданный соответствующим налоговым органом Калужской области;
- документы, подтверждающие отсутствие недоимки по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявления на получение субсидии, заверенные руководителями органов соответствующих фондов;
- документы, подтверждающие ненахождение получателя в процессе ликвидации и банкротства;
- отчет получателя, подтверждающий фактически оказанные услуги и понесенные затраты, связанные с осуществлением на территории Барятинского района перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по внутрирайонным маршрутам за период не ранее 1 января года подачи заявления на получение субсидии;
- документ, подтверждающий размер среднемесячной заработной платы, заполненный в установленном порядке, за месяц, предшествующий дате подачи заявления на получение субсидии (соответствующая форма федерального государственного статистического наблюдения, заверенная в органах статистики (для иных хозяйствующих субъектов));
- справку из Фонда социального страхования Российской Федерации за последний отчетный период, подтверждающую размер среднемесячной заработной платы (если получателем является субъект малого предпринимательства);

Для получения субсидии получатель дополнительно представляет следующие документы:

- подтверждение затрат, связанных с оказанием услуг по осуществлению на территории Барятинского района перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по внутрирайонным маршрутам;
- о выплате среднемесячной заработной платы работникам не ниже двукратной величины прожиточного минимума по Калужской области.

2.1.1. Управа в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, проверяет представленные документы и в случае их соответствия требованиям законодательства и настоящего Положения принимает решение о предоставлении субсидии.

2.2. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие получателя критериям отбора получателей, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения;
- представление получателем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;
- представление получателем в Управу документов, не связанных с подтверждением затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению на территории Барятинского района перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по внутрирайонным маршрутам;
- невыполнение получателем субсидии условий настоящего Положения.

2.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального района «Барятинский район» о местном бюджете муниципального района «Барятинский район» на очередной финансовый год и на плановый период на цели, определенные настоящим Положением.

Размер предоставляемой субсидии для получателя определяется в соответствии с фактически произведенными затратами по внутрирайонным маршрутам в размере объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального района «Барятинский район» о местном бюджете муниципального района «Барятинский район» на очередной финансовый год и на плановый период на цели, определенные настоящим Положением.

2.4. При принятии положительного решения о предоставлении субсидии Управа заключает с получателями договоры в следующем порядке:

а) в течение 3 рабочих дней с даты подведения итогов конкурса по определению уполномоченных организаций на оказание услуг по осуществлению перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам внутрирайонного значения Барятинского района готовит проект договора в двух экземплярах и направляет подписанные руководителем Управы, либо в случае его отсутствия - лицом, его замещающим, получателям субсидии для подписания;

б) получатель субсидии подписывает проект договора в течение 3 рабочих дней и направляет один экземпляр в Управу.

Договор о предоставлении субсидии заключается с получателем в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом .

Внесение изменений в договор о предоставлении субсидии осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии.

2.5. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, получатели субсидии:

2.5.1. У получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.5.2. У получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Барятинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района.

2.5.3. Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.5.4. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.5.5. Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального района «Барятинский район» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Положения.

2.6. Показатели результативности устанавливаются Управой в договоре о предоставлении субсидии.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется Управой ежемесячно в установленном порядке на расчетный счет получателя в течение 30 дней после предоставления отчетов получателя не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, подтверждающих фактически оказанные услуги и понесенные затраты, связанные с осуществлением на территории Барятинского района перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по внутрирайонным маршрутам.

2.8. Перечисление получателям субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые Получателями в кредитных организациях, указанных в договорах.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежемесячно представляет в Управу отчет о фактически оказанных услугах и понесенных затратах не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме приложения N 1 к настоящему Положению.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Управа как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Управой как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, в течение 15 рабочих дней с даты выявления указанного факта Управа направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате субсидии.

Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования.

В случае непоступления средств в течение установленного срока, Управа в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года в бюджет муниципального района «Барятинский район» в случаях, предусмотренных договором.

В случае если неиспользованные остатки субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет муниципального района «Барятинский район», то средства подлежат взысканию в судебном порядке.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном году, при принятии Управой решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий ее предоставления к получателю применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае недостижения показателей результативности, установленных в договоре о предоставлении субсидии, получатель субсидии не позднее 31 декабря текущего

финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального района «Барятинский район».

Приложение N 1
к Положению
о порядке предоставления субсидий
из средств бюджета МР "Баянтинский район"
на оказание услуг по осуществлению перевозок пассажиров
автомобильным транспортом общего пользования
по маршрутам внутрирайонного значения
Баянтинского района

Наименование организации _____
Отчет о фактически оказанных услугах и понесенных затратах
за _____ 20 ____ года
(месяц)

п/п N	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Затраты, включаемые в себестоимость работ, услуг (руб.)										полученная на осуществление расходов за проезд по не права	Результат, руб. (гр. 11 + гр. 22 + гр. 23 - гр. 21)	
	Наименование маршрута	Количество перевезенных пассажиров (чел.)	В том числе по ЕСПБ (чел.)	Протяженность маршрута, км	Нулевой пробег в соответствии с паспортом автобусного маршрута, км	Количество отработанных дней на маршруте	Количество рейсов (прямых)	Пробег с пассажирами, км	Общий пробег, км	Доходы от реализации проездных документов, руб.	Затраты на оплату труда (водители и кондуктора)	Отчисления на социальные нужды	Затраты на топливо	Затраты на смазочные материалы	Затраты на приобретение автотрезины	Затраты на эксплуатационный ремонт и техническое обслуживание	Амортизационные отчисления	Прочие затраты	Коэффициент рентабельности (не более 15%)	Всего затрат, руб.				
																						22	23	24

Руководитель
Главный бухгалтер
М.П.
(Ф.И.О.)
(Ф.И.О.)