



УПРАВЫ
муниципального района «Барятинский район»
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2019

с. Барятино

№ 539

**Об утверждении Устава муниципального
унитарного предприятия «Бытовик»
муниципального района «Барятинский район»
в новой редакции**

В соответствии со статьей 114 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», с целью создания условий для решения вопросов местного значения муниципального района «Барятинский район», Управа муниципального района «Барятинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Бытовик» муниципального района «Барятинский район» в новой редакции (прилагается).
2. Директору муниципального унитарного предприятия «Бытовик» муниципального района «Барятинский район» зарегистрировать Устав в новой редакции в соответствии с действующим законодательством.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Управы по экономическому развитию – заведующего отделом муниципального хозяйства, управления природными ресурсами муниципальным имуществом и социального обустройства села Управы муниципального района «Барятинский район».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Управы муниципального района «Барятинский район».

**Врио Руководителя Управы
муниципального района
«Барятинский район»**

А.Н. Хохлов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Управы
муниципального района
«Барятинский район»
№ 539 от «18» 11. 2019г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«БЫТОВИК»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

с. Барятино
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Бытовик» (далее по тексту - Предприятие) создано в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ (ред. от 28.11.2018) "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019), зарегистрировано Постановлением Главы муниципального района «Барятинский район» от 29.01.1998г № 37 «О создании муниципального унитарного предприятия «Бытовик» и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.2. Предприятие создано для оказания бытовых услуг, хозяйственной, коммерческой и иной экономической и финансовой деятельности, направленной на удовлетворение потребностей населения и предприятий

1.3. Учредителем Предприятия является Управа (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Барятинский район» (далее по тексту - Учредитель).

1.4. Учредительным документом предприятия является настоящий Устав. Устав определяет правовое положение Предприятия, права и обязанности собственников их имущества, порядок создания, реорганизации и ликвидации Предприятия и является как основным учредительным документом юридического лица в смысле Статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, так и Уставом Предприятия в смысле статьи 9 Федерального закона "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

1.5. Полное наименование Предприятия - Муниципальное унитарное предприятие «Бытовик».

Официальное сокращенное наименование предприятия - МУП «Бытовик».

Юридический адрес Предприятия: 249650. Калужская обл. с. Барятино, ул. Советская, д.5.

Фактический адрес Предприятия: 249650. Калужская обл. с. Барятино, ул. Советская, д.5.

1.6. Деятельность Предприятия сроком не ограничена.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.2. Предприятие - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником и несет

ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества – Управой муниципального района «Барятинский район», поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

2.3. Предприятие самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность на основе переданного ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества, имеет самостоятельный баланс, фирменное наименование, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, расчетный и другие счета в банках, штампы и бланки со своим фирменным наименованием и другие средства индивидуализации.

2.4. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом с ограничениями, установленными законодательством и настоящим Уставом.

2.5. Предприятие от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, несет ответственность, установленную законодательством РФ, за результаты своей хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, бюджетами всех уровней и другими юридическими и физическими лицами.

2.6. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

2.7. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

2.6. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Управа муниципального района «Барятинский район» в установленном порядке при недостаточности имущества у Предприятия несет субсидиарную ответственность по его обязательствам.

2.7. Предприятие возмещает ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции в соответствии с законодательством.

2.8. Предприятие подотчетно Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, перечисления в бюджет муниципального образования части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

2.9. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, постановлениями правительства РФ, законами Калужской области, указами Губернатора Калужской области, постановлениями Правительства Калужской области, постановлениями и распоряжениями Управы МР «Брятинский район», решениями районного Совета депутатов, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом, локальными актами предприятия.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Предприятие создано в целях оказания бытовых услуг, ремонтных, транспортных и других услуг населению, предприятиям и организациям, независимо от их форм собственности.

3.2. Предприятие реализует продукцию, работы и услуги, оказываемые предприятием, и выполняет торгово-закупочную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Для выполнения уставных целей предприятие имеет право самостоятельно:

- открывать торговые точки для реализации продукции;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на продукцию, выполненные работы и оказываемые бытовые услуги, при этом основу планов составляют договора, заключенные с потребителями продукции, поставщиками сырья;
- осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения прямых договоров, а так же через товарные биржи, базы и другие посреднические организации;
- реализовывать свою продукцию (работу, услуги), выполнять торговую деятельность по ценам и тарифам, установленным самостоятельно, или на договорной основе, а в случаях, предусмотренных законодательными актами РФ по фиксированной цене;
- использовать дотационные средства из бюджета на покрытие финансовых затрат бытовых услуг для населения.

3.4. Для выполнения уставных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание бытовых услуг, ремонтных, транспортных и других услуг населению, предприятиям и организациям, независимо от их форм собственности;
- торгово-закупочная деятельность и другие виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ и получения прибыли;
- перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами;
- управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;
- функции специализированной службы по вопросам похоронного дела по гарантированному перечню;
- деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей;
- охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.5. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО, ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ

4.1. Имущество, закрепленное Учредителем за предприятием, принадлежит последнему на праве хозяйственного ведения, отражается на его самостоятельном балансе и является муниципальной собственностью Управы. Имущество предприятия также может формироваться за счет доходов от его деятельности и иных не противоречащих действующему законодательству источников.

4.2. Условия и порядок осуществления права хозяйственного ведения муниципальным имуществом определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4.3. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении за предприятием, возникает с момента передачи

имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4.4. Осуществляя право хозяйственного ведения, предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом, совершает в отношении его любые действия, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу. Осуществление этого права не должно ущемлять интересы собственника.

4.5. Имущество предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

4.6. Имущество Предприятия состоит из основных и оборотных средств, отражаемых на самостоятельном балансе Предприятия.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации ее субъектам, другим муниципальным образованиям, юридическим и физическим лицам.

4.7. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя для оплаты уставного фонда;
- иное имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя;
- доходы и имущество, полученные в результате осуществления хозяйственной деятельности, гражданско-правовых сделок, иных мероприятий;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- средства целевого бюджетного финансирования;
- безвозмездная помощь (содействие): средства, товары, а также выполняемые работы и оказываемые услуги в качестве гуманитарной и технической помощи;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

До государственной регистрации Предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, уставный фонд должен быть полностью оплачен собственником.

4.8. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.9. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и

товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя.

4.10. Предприятие согласовывает с Учредителем совершение крупной сделки в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4.11. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.12. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, не вправе:

- сдавать такой земельный участок в субаренду;
- передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам;
- отдавать арендные права в залог.

4.13. При переходе права собственности на муниципальное предприятие как имущественный комплекс к другому собственнику муниципального имущества Предприятие сохраняет право хозяйственного ведения на принадлежащее ему имущество.

5. УСТАВНЫЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Уставным фондом муниципального Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов такого предприятия.

5.2. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Размер уставного фонда государственного или муниципального предприятия определяется в рублях и составляет 1 063 000 рублей (один миллион шестьдесят три тысячи рублей).

5.3. Размер уставного фонда Предприятия должен составлять не менее чем одну тысячу (1000) минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации муниципального предприятия.

5.4. Федеральными законами или иными нормативными правовыми актами могут быть определены виды имущества, за счет которого не может формироваться уставный фонд Предприятия.

5.5. Уставный фонд предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации такого предприятия.

5.6. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

5.7. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Уменьшение уставного фонда производится в порядке, предусмотренном статьей 15 Федерального закона от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Уставный фонд предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с настоящим Федеральным законом минимального размера уставного фонда.

5.8. Увеличение уставного фонда может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности такого предприятия.

Решение об увеличении уставного может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности такого предприятия за истекший финансовый год.

5.9. Размер уставного фонда с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого предприятия.

5.10. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда предприятия собственник его имущества принимает решение о внесении соответствующих изменений в устав такого предприятия.

5.11. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда, Учредитель обязан произвести в установленном порядке уменьшение уставного фонда. Если стоимость чистых активов становится меньше размера, определенного законом, Предприятие может быть ликвидировано по решению суда.

5.12. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, письменно уведомить своих кредиторов, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

5.13. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении такого Предприятия.

5.14. Предприятие ежегодно перечисляет в соответствующий бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются Правительством Российской Федерации, уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

5.15. Прибыль Предприятия, оставшаяся после уплаты налогов, других обязательных платежей и перечислений, в том числе в местный бюджет за пользование муниципальным имуществом, поступает в распоряжение Предприятия и используется им самостоятельно.

По решению Учредителя часть прибыли Предприятия, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

5.16. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия.

5.17. Учредитель утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся на Предприятии и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации Предприятие обязано в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Предприятия.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся на основании решения Учредителя. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

6.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с

момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Предприятие имеет право:

7.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

7.1.2. Устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области и нормативными актами муниципального района «Брятинский район».

7.1.3. Открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях.

7.1.4. С согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц.

7.1.5. Осуществлять с согласия Учредителя распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями.

7.1.6. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования.

7.1.7. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

7.1.8. Осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в пункте 3.5 настоящего Устава, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Учредителя (крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда).

7.1.9. Осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств.

7.1.10. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области и нормативными актами муниципального района «Барятинский район».

7.1.11. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.12. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

7.1.13. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

7.2. Предприятие обязано:

7.2.1. Выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития Предприятия, финансовые планы и планы технического развития, основные экономические показатели, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров.

7.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств.

7.2.3. Согласовывать с Учредителем вопросы управления Предприятием, штатное расписание, цены и тарифы на услуги, оказываемые Предприятием.

7.2.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

7.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

7.2.7. Застраховать риск утраты (гибели), недостачи или повреждения имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Предприятием.

7.2.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

7.2.9. Ежеквартально в установленном порядке представлять Учредителю для учета сведения о закрепленном за ним имуществе.

7.2.10. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области и нормативными актами муниципального района «Барятинский район».

7.2.11. Обеспечивать сохранность и надлежащее использование закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения муниципального имущества, а также осуществлять его страхование в соответствии с действующим законодательством;

7.3. Предприятие не вправе выступать учредителем кредитных организаций.

7.4. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляет Учредитель, а также другие уполномоченные Учредителем органы.

8. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

8.1. Предприятие возглавляет руководитель (директор), назначаемый на эту должность Учредителем.

Руководитель Предприятия (директор) является единоличным исполнительным органом Предприятия. Руководитель Предприятия назначается собственником имущества Предприятия.

Директор подотчетен собственнику имущества Предприятия. Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия, при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

8.2. Учредитель заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. После подписания постановления о назначении директора Предприятия, Учредитель заключает с ним трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Запись о приеме на работу директора предприятия вносится в трудовую книжку на основании постановления руководителя Управы муниципального района «Барятинский район». Трудовая книжка хранится в отделе кадров Управы.

8.4..В трудовом договоре отражаются: стороны трудового договора, права, обязанности и ответственность сторон, срок трудового договора, наличие испытательного срока, условия оплаты труда, режим рабочего времени и времени отдыха, основания прекращения и расторжения трудового договора.

8.5. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы на территории муниципального образования и за его пределами.

8.6. Директор организует работу Предприятия, в установленном законодательством порядке распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени предприятия, утверждает структуру и штат предприятия, осуществляет прием на работу работников такого предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы.

8.7. Руководитель по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

8.8. Руководитель предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

8.9..При назначении на должность руководителя, за исключением случаев назначения в порядке перевода, Учредителем может быть установлен испытательный срок по взаимному соглашению сторон продолжительностью до трех месяцев. Установление и прохождение испытательного срока производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства.

8.10. Трудовой договор может быть изменен или дополнен по инициативе любой из сторон их обоюдным решением, оформляемым дополнительным соглашением, а также когда требует действующее законодательство Российской Федерации.

8.11. Освобождение от должности руководителя муниципального унитарного предприятия осуществляется руководителем Управы муниципального района «Барятинский район» в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством и оформляется постановлением руководителя Управы муниципального района «Барятинский район».

8.12. Трудовые правоотношения работников и руководителя Предприятия регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

8.13. Руководитель несет ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.

8.14. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается руководителю Предприятия не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии по трудовому договору.

9. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

9.2. Социально-трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Предприятия, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством РФ и коллективным договором.

9.3. Предприятие обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

9.4. Коллективные трудовые споры между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

9.5. Работники предприятия имеют право обжаловать приказы и распоряжения руководства предприятия в порядке, установленном законодательством.

10. ОХРАНА ТРУДА

10.1. В соответствии с законодательством о труде и охране труда Предприятие:
- обеспечивает работникам безопасные условия труда;

- возмещает вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;
- выплачивает потерпевшему (в случае гибели работника - гражданам, имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие и возмещает потерпевшему моральный вред в установленном законом порядке;
- обеспечивает работников санитарно-бытовыми помещениями, средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств Предприятия;
- проводит обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств Предприятия;
- организует надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников;
- осуществляет страхование работников по временной нетрудоспособности, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

10.2. Предприятие проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда и исходя из ее результатов:

- указывает в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда;
- предоставляет работникам льготы и компенсации, установленные действующим законодательством и коллективным договором;
- предусматривает в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств и объемов, необходимых для их реализации.

11. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

11.1. Предприятие осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в установленном законом порядке.

11.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника. Контролируя финансово-хозяйственную деятельность предприятия, состояние и направление использования объектов муниципальной собственности учредитель вправе проводить плановые или внеплановые проверки деятельности предприятия.

11.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Учредителем.

11.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности и иных документов руководитель и главный бухгалтер Предприятия несут установленную законодательством материальную, административную, уголовную ответственность.

11.5. Бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит обязательной проверке. Собственник имущества Предприятия принимает решения о проведении проверок уполномоченным им органом.

11.6. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

12.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

решения Учредителя Предприятия о создании унитарного предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого унитарному предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Предприятия;

решения Учредителя Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

12.2. Предприятие хранит документы по месту его нахождения.

12.3. В случае ликвидации или реорганизации Предприятия его документы передаются на хранение в государственный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством.

12.4. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей указанных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств Предприятия.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

13.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя.

13.1. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом и передаточным актом.

13.3. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

13.4. Предприятие может быть ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда.

13.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

13.6. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Учредителя назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

13.7. В случае если Предприятие не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, оно по решению суда может быть признано несостоятельным (банкротом).

13.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.9. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу с момента их утверждения Управой и государственной регистрации в установленном порядке.

14.2. Для обеспечения уставной деятельности Предприятием издаются приказы директора.

14.3. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Предприятия.

14.4. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Предприятие руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.