



УПРАВА
муниципального района «Брятинский район»
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2017

с. Брятино

№ 608

Об утверждении положения о порядке получения муниципальными служащими муниципального района «Брятинский район» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", пунктом 2 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 28.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом МО "Брятинский район", Управа муниципального района «Брятинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими Управы муниципального района "Брятинский район" разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Руководитель Управы
муниципального района
«Брятинский район»**

Г.Г. Зуев

Приложение
к Постановлению Управы
муниципального района
«Барятинский район»
от 28.11. 2017 г. N 608

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ УПРАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "БАРЯТИНСКИЙ РАЙОН" И ЕЕ
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В
УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими Управы муниципального района "Барятинский район" и ее структурных подразделений (далее - муниципальный служащий) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 28.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", регламентирует процедуру получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Муниципальным служащим запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) указанной в пункте 3 настоящего Положения деятельностью, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

3. Под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.

4. Участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона, не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы в Управе муниципального района "Барятинский район" (далее - Управа).

5. Ходатайство о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - ходатайство) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

6. Муниципальные служащие представляют ходатайство управляющему делами Управы (кадровую службу структурного подразделения) до начала осуществления деятельности.

7. Регистрация ходатайств осуществляется управляющим делами Управы в день поступления ходатайства в Журнале регистрации ходатайств муниципальных служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими

организациями (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Управы.

8. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

9. Управляющий делами Управы представляет Руководителю Управы ходатайство муниципального служащего в 3-дневный срок с момента его регистрации.

10. Руководитель Управы по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

- удовлетворяет ходатайство муниципального служащего;
- отказывает в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

11. Управляющий делами Управы в 3-дневный срок с момента принятия решения Руководителем Управы по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

12. По результатам рассмотрения оригинал ходатайства приобщается к личному делу муниципального служащего.

13. Нарушение установленного запрета муниципальными служащими является основанием для привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению
о порядке получения муниципальными служащими
Управы МР "Барятинский район"
и ее структурных подразделений
разрешения на участие в управлении
некоммерческой организацией

Руководителю Управы МР "Барятинский район"

от _____
(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(контактные данные)

Ходатайство
об участии в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2017 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 28.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Положением о порядке получения муниципальными служащими Управы муниципального района "Барятинский район" разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____.
(указать сведения о некоммерческой организации о деятельности, которую намерен выполнять муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, иное)

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14, 14.1 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Положению
о порядке получения муниципальными служащими
Управы МР "Барятинский район"
и ее структурных подразделений
разрешения на участие в управлении
некоммерческой организацией

**ФОРМА ЖУРНАЛА
РЕГИСТРАЦИИ ХОДАТАЙСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
О РАЗРЕШЕНИИ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В
УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

N	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего ходатайство	Должность муниципально го служащего, представивше го ходатайство	Дата поступления ходатайства в общий отдел	Наименование организации, участие в управлении которой предполагается	Ф.И.О. и подпись муниципального служащего, принявшего ходатайство
1	2	3	4	5	6